



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021 – REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 027/2021

PREÂMBULO

LICITAÇÃO DESTINADA PARA DISPUTA EXCLUSIVA ENTRE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS DE ACORDO COM O ARTIGO 48, INCISO I DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DE 7 DE AGOSTO DE 2014, COM ITEM DESTINADO PARA DISPUTA AMPLA CONCORRÊNCIA.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na cidade de São Francisco/MG, à Av. Montes Claros, nº 243 – Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 22.679.153/0001-40, Isenta de Inscrição Estadual, torna público que fará realizar o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 046/2021**, na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº: 005/2021**, sob o sistema **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo: **“MENOR PREÇO POR ITEM”**. Os trabalhos serão conduzidos por funcionários da Prefeitura Municipal de São Francisco, devidamente designados pela Portaria nº 346/2.021, publicada em 09/06/2021. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, em conformidade com a Lei Municipal nº 2.632 de 08 de Junho de 2.010, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, em observância ao que prescreve a Lei Complementar nº: 123/06, de 14 de dezembro de 2.006 com as alterações da Lei Complementar nº: 147/2014 de 7 de Agosto de 2014, demais normas legais e, ainda, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital, cujos “Envelopes contendo Propostas Comerciais de Preços e Documentação de Habilitação”, deverão ser entregues na data, local e horário abaixo identificados:

LOCAL DE ENTREGA, CREDENCIAMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

Local de entrega e realização do certame: Prefeitura Municipal de São Francisco/MG

End.: Av. Montes Claros, nº 243 - Centro

a) Data limite de credenciamento e entrega dos envelopes: 26 / 07 / 2021.

*b) Horário de credenciamento: **08:00 hs às 08:30 hs.***

*c) Início da Sessão Pública: **09:00 (nove horas).***

A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento que será na Sala do Setor de Licitações e Compras, localizada no prédio da Prefeitura Municipal, situado na **Av. Montes Claros, nº 243 – Bairro Centro, CEP.: 39.300-000, Município de São Francisco/MG**, o qual será conduzido pelo Pregoeiro Oficial com o auxílio da Equipe de Apoio, designado nos autos do processo em epígrafe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

1-DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1- O Pregão será realizado em sessão pública, na sala do Setor de Licitações e Compras a partir **das 08:00 horas do dia 26 (vinte e seis) de Julho de 2021.**

1.1.1- Os envelopes de nº 1 (*proposta comercial*) e nº 2 (*documentos de habilitação*) serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.1.2- Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração, conforme modelo **Anexo III**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, em seguida, o Pregoeiro procederá ao recebimento dos envelopes nº 01 (Proposta Comercial) e nº 02 (Documentos para Habilitação) de todas as licitantes credenciadas.

1.1.3- Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1.1.4- No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

2- DO OBJETO.

2.1- A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais **Contratações de Serviços Gráficos**, a serem realizadas de forma parcelada, destinadas a atender as necessidades das Secretarias Municipais da Administração Pública, conforme especificações constantes do Anexo I, que integra este Edital.

3- ÁREAS SOLICITANTES.

3.1- Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Obras e Transportes, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Cultura, Patrimônio Cultural, Turismo, Esporte, Lazer e Juventude, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e Procuradoria Jurídica.

4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

4.1- Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório e capazes de cumprir as exigências estabelecidas.

4.2- Não se admitirá nesta licitação a participação de:

a)- empresas que não atenderem às condições deste edital;

b)- empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de São Francisco/MG;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

- c)-que incidir no estipulado no art. 9º e seguintes da Lei nº 8.666/1993;
- d)-compostas de vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988.
- e)- cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
- f)- A observância das vedações das anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4.3 - Nesta licitação, todos os itens são destinados exclusivamente para a disputa entre Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Equiparadas, uma vez que o valor médio de referência total de cada item é inferior ou igual a R\$80.000,00 (oitenta mil reais), EXCETO quanto aos itens 035, 083, 123, 124, 183, 248, 252, 255 e 257, os quais serão destinados à disputa para ampla concorrência. Esta exigência se fundamenta no artigo 48, I da Lei Complementar 123/2006 com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

4.3.1 - Não havendo um mínimo de 03 (três) competidores enquadrados como ME ou EPP, sediados local ou regionalmente e, caso a exclusividade não seja vantajosa ou resulte em prejuízo para ao município, não será aplicado o disposto no item 4.3, nos termos do art. 49, II e III, da Lei Complementar 123/2006.

5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO.

5.1-A Cópia deste instrumento convocatório será fornecida a qualquer interessado pela Prefeitura Municipal de São Francisco/MG, localizada na Rua Montes Claros, nº 243, Centro, São Francisco/MG, das 7:00 às 13:00 horas, ou retirado diretamente na página oficial do município: www.prefeituradesaofrancisco.mg.gov.br, maiores informações através do telefone: (38) 99244-0099.

5.2. A solicitação de esclarecimentos poderá ser enviada exclusivamente pelo *e-mail*: licitacao@prefeituradesaofrancisco.mg.gov.br, informando o número do processo licitatório.

5.2.1. Nos pedidos de esclarecimentos enviados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail);

5.2.2. Os esclarecimentos das solicitações formuladas serão divulgados mediante correspondências enviadas ao licitante interessado, por e-mail, e sua íntegra ficará à disposição dos interessados no processo em referência;

5.2.3- Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil que anteceder a abertura das propostas mediante petição a ser enviada para o *e-mail*: licitacao@prefeituradesaofrancisco.mg.gov.br ou protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal, dirigida ao Pregoeiro Oficial, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas auxiliado pelo setor técnico competente;

5.2.4-No caso de encaminhamento para o endereço eletrônico, o documento original deverá ser protocolado até, no máximo, no 1º (primeiro) dia útil seguinte ao término do prazo legal para impugnação.

5.2.5-A prefeitura não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

5.2.6-Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.2.7-A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no diário eletrônico e na página oficial do Município, para conhecimento de todos os interessados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

5.2.8-As empresas e ou representantes que adquirirem o edital na página oficial do município se obrigam a acompanhar o diário oficial dos municípios Mineiros/AMM e o sítio da Prefeitura Municipal de São Francisco/MG com vistas a possíveis alterações.

6-DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

6.1-No início da sessão, o proponente, ou seu representante legalmente constituído, deverá apresentar-se ao Pregoeiro para credenciamento, devidamente munido de documento que expressamente o credencie a participar do certame, ofertar lances e a responder pela representada. Poderá, para tanto, utilizar-se do modelo de credenciamento constante do **Anexo VII**.

6.1.1-Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devidamente acompanhados de cópia dos documentos de identificação dos sócios;
- b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, neste caso com cópia do documento pessoal do outorgante para confrontar a assinatura, nos termos do Inciso I do art. 3º da lei Federal nº 13.726 de 08 de outubro de 2018, com poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;
- c)-Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002 em conformidade com o **Anexo III**.

6.1.2 - A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar por escrito conforme modelo constante no **ANEXO IV**, e comprovar tal condição mediante certidão simplificada expedida com data do ano em curso pela Junta Comercial, **quando do seu credenciamento**, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações advindas da Lei Complementar 147/2014;

6.1.3 - Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

6.1.4- Toda a documentação relativa ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de “Habilitação ou Proposta”.

6.1.5-Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante;

6.1.6-A empresa licitante somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada a responder pelas declarações e manifestações do mesmo;

6.1.7-O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros n° 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

6.1.8- A Lei Federal n°: 10520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estarem presentes na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do proponente licitante ou representante, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali tomadas e conseqüentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4° da lei 10.520/02.

7. DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1- Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO/MG
PROCESSO LICITATÓRIO N°: 046/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º: 005/2021
(citar o nome da empresa)
ENVELOPE N.º 01: "PROPOSTA DE PREÇOS"

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO/MG
PROCESSO LICITATÓRIO N°: 046/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º: 005/2021
(citar o nome da empresa)
ENVELOPE N.º 02: "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"

7.1.1-A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

7.1.2-Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope 02 (Habilitação) antes dos Envelopes de Proposta de Preços, este será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

7.1.3- As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para o cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

7.1.4-Será facultado aos licitantes o encaminhamento dos documentos e proposta via postal ou qualquer outro meio que lhe seja conveniente, sendo-lhes vedada apenas à participação na fase de lances verbais e apresentação de recursos no ato da sessão, conforme entendimento jurisprudencial do TCU-Tribunal de Contas da União, a documentação e a declaração do **Anexo III declaração de habilitação**, junto com cópia dos documentos pessoais de um ou mais sócios, nos termos do art. 4°. Inciso VII da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, e deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobrecarta), separada dos envelopes Propostas e Habilitação, aos cuidados do Pregoeiro Oficial, **sob pena de desclassificação**. (Obs.: Os licitantes devem incluir em um envelope todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de credenciamento, Proposta e Habilitação, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).

7.1.5- O Município de São Francisco/MG não se responsabiliza por envelopes enviados via correio ou outro meio de transportes que não cheguem até o horário estabelecido para a abertura dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS.

8.1. A licitante deverá entregar a proposta de preços no envelope “T” sem emendas ou rasuras apresentadas preferencialmente em papel timbrado da própria empresa, datilografada ou impressa e deverá conter:

- a) Nome, endereço, CNPJ;
- b) Número do processo e do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, com a descrição dos itens e indicação da marca, em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I deste edital;
- d) Se apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de São Francisco/MG, **Anexo II** deste edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço unitário e total de cada Item e global ao final da proposta, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas serem rubricadas;
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (Sessenta) dias.

8.2. Os licitantes deverão apresentar também **CD/PEN DRIVE** com o arquivo proposta, a fim de agilizar o lançamento dos preços no sistema de apuração de pregão. A não apresentação **NÃO** acarretará desclassificação.

8.2.1. O arquivo com a planilha de preços/proposta estará disponibilizada no site da prefeitura: www.prefeituradesaofrancisco.mg.gov.br ou poderá ser solicitada via e-mail: licitacao@prefeituradesaofrancisco.mg.gov.br.

9-PROCEDIMENTO DA SESSÃO.

9.1. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, e aberto o primeiro envelope de proposta não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início a classificação das propostas.

9.1.1. É expressamente proibida a utilização, pelos representantes das empresas, de celulares e congêneres durante a sessão do pregão, sem a expressa autorização do pregoeiro, considerando-se os representantes das empresas plenamente capacitados a tomar as decisões necessárias por si próprio.

9.2-Classificação das Propostas Comerciais:

9.2.1- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço unitário do item e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.2.3. Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.2.2.4- Abertos os envelopes de Propostas de Preços serão analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo e **que:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

a)-apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º, e art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.

9.3. Lances Verbais

9.3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

9.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.4. Julgamento

9.4.1. O critério de julgamento será o de **Menor Preço por Item**.

9.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1 – A aceitabilidade das propostas e lance final será aferido a partir dos preços praticados no mercado, vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante e em conformidade com o Termo de Referência.

9.4.2.2. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4.2.3. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.3. Caso o menor lance seja ofertado por uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro passará à etapa prevista no subitem 9.4.5, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

9.4.4. Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma microempresa ou empresa de pequeno porte e se houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

9.4.4.1. Será oportunizado o exercício do direito de preferência à microempresa ou empresa de pequeno porte, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4.4.2. O novo valor proposto pela microempresa ou empresa de pequeno porte deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, cujo prazo máximo será de 5 (cinco) minutos, conforme convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.4.4.2.1. O lance ofertado por empresa que não esteja no uso da prerrogativa do direito de preferência, será desconsiderado pelo Pregoeiro.

9.4.4.3. Havendo o exercício de preferência pela microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro passará à etapa prevista no subitem 9.4.5 abaixo, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

9.4.4.4. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital, serão convocadas a microempresa ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros n° 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

empresa de pequenos portes remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% estabelecido no subitem 9.4.4, obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

9.4.4.5. Se houver equivalência de valores apresentados por microempresa ou empresa de pequeno porte, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada pela empresa não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será realizado sorteio para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta.

9.4.4.6. Na hipótese de nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.

9.4.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço unitário por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.5.1. Quando a licitante se tratar de **microempresa (ME)** ou **empresa de pequeno porte (EPP)**, esta não fica isenta da apresentação de documentação acerca de sua regularidade fiscal e trabalhista, entretanto, caso haja alguma restrição, impropriedade ou pendência somente no tocante a essa documentação, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para comprovação da regularização da documentação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública.

9.4.6. Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.4.7. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

9.4.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido melhor preço.

9.4.9. Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o atendimento da proposta, que não venham causar prejuízo à Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

9.4.10 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente.

9.5- Caso o Pregoeiro julgue conveniente, a seu exclusivo critério, poderá suspender a reunião em qualquer fase a fim de que tenha melhores condições de analisar as propostas ou documentos apresentados, encaminhando-os às áreas envolvidas para manifestação, ou para promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar inicialmente, devendo proceder ao registro em ata, da suspensão dos trabalhos e a continuidade dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

9.5.1- Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações, para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação.

9.5.1.1- Na ausência de manifestação de intenção de interposição de recursos ou após decisão dos mesmos, o Pregoeiro devolverá os envelopes de “HABILITAÇÃO” inviolados aos licitantes desclassificados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9.5.1.2- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio, e pelos licitantes.

10-DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

10.1. É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente em qualquer processo de cópia mediante a apresentação dos originais para autenticação pelo pregoeiro ou membros da equipe de apoio, nos termos do inciso II do art. 3º da Lei Federal nº 13.726, de 08 de outubro de 2018, os documentos a seguir solicitados:

I- da habilitação jurídica (Art. 28 da Lei 8.666/93):

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato social consolidado);
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;
- g) - Prova de que a empresa está em plena atividade, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, que deverá ser comprovado através do **Alvará de Localização e Funcionamento da Prefeitura Municipal da sede da empresa licitante.**

II- da regularidade fiscal (Art. 29 da Lei 8.666/93):

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros n° 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

d) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Fazenda Municipal;

f) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual ou distrital da sede da licitante.

III- da regularidade trabalhista (Art. 29 da Lei 8.666/93):

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 07/07/2011.

IV- da qualificação técnica (Art. 30 da Lei 8.666/93):

a)-Apresentação de no mínimo um atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu, de maneira satisfatória e a contento, os materiais de natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a1)-Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93, objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo.

V- da qualificação econômica- financeira (Art. 31 da Lei 8.666/93):

5.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.

5.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro indicador que o venha substituir.

a) – Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.

b) – O balanço exigido deverá ser apresentado em publicação feita na imprensa, ou em cópia reprográfica de seu “Termo de Abertura”, comprobatório de registro na Junta Comercial.

OBSERVAÇÃO:

Serão aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

I - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.

II - Sociedades empresárias, não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente.

III. No caso de pequenas empresas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, o balanço patrimonial poderá ser substituído pela Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica do último Exercício, exigível na forma da lei.

IV - Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor, ou em outro órgão equivalente.

Os documentos relativos ao item 5.2 deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis. O Balanço Patrimonial e demonstrações apresentadas para fins de habilitação após o último dia útil do mês de maio do corrente ano será obrigatoriamente o do exercício imediatamente anterior.

10.2.1 - Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

a)-Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo V** deste Edital, devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

b)-Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666/93 (podendo ser adotado o modelo constante do **Anexo VI** deste Edital, devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

10.2.2-Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório ou ser em nome de uma única empresa (razão social/CNPJ), exceto aqueles que, por sua própria natureza só serão emitidos em nome da matriz.

10.2.3- A ME e a EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

10.2.4- A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da administração, para regularizar pendências **FISCAIS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o artigo 43, §1º da Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014.

10.2.5-A Prorrogação dependerá de requerimento apresentado pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao Pregoeiro.

10.2.6-O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal ou trabalhista.

10.2.7-A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções.

10.2.8- Não constituirá causa de inabilitação a irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e não afete o conteúdo ou idoneidade do documento.

10.2.9-Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

10.2.10-Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem prevista neste Título.

11- RECURSOS E CONTRARRAZÕES.

11.1- Os licitantes que tiverem manifestado, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, após a declaração do vencedor, deverão apresentar suas razões no prazo único de 03 (três) dias, a partir do dia seguinte ao término do prazo para manifestação.

11.2 - Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.3 - No prazo recursal, fica assegurada vista dos autos.

11.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.5 - O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

I- ser dirigido aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias, conforme estabelecido no item 11.1 deste Título;

II-ser encaminhado para o endereço eletrônico licitacao@prefeituradesaofrancisco.mg.gov.br, assinado e scaneado, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

11.6-No caso de encaminhamento para o endereço eletrônico, o documento original deverá ser protocolado até, no máximo, no 1º (primeiro) dia útil seguinte ao término do prazo legal para a apresentação das razões de recurso ou contra-razões.

11.7-O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

11.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

11.9-O recurso será apreciado pelo Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

11.10 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no site desta Prefeitura e no Diário Eletrônico da AMM.

12- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

12.1- Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará os itens aos licitantes vencedores dos respectivos itens, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

12.2-Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.1. Homologado o resultado da licitação, a Prefeitura Municipal, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

13.2. O prazo de vigência da respectiva ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 12 do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

14-SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

14.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste edital, erros ou atrasos no cumprimento do ajustado, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante as seguintes sanções:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa de:

14.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

14.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do total do ajustado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão da ata, quando for o caso;

14.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata, nos casos de:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do ajustado a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

14.2.3. A licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São Francisco, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

15-DISPOSIÇÕES GERAIS.

15.1- Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I- Termo de Referência;

Anexo II- Modelo Proposta de Preços;

Anexo III- Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

Anexo IV- Modelo de Enquadramento de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V- Declaração que não emprega menor;

Anexo VI- Modelo de Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

Anexo VII- Carta de Credenciamento;

Anexo VIII- Minuta de Ata de Registro de Preços;

Anexo IX – Minuta de Termo de Contrato.

15.2- O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

15.3 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

15.4 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

15.5 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de São Francisco/MG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

15.6 - O Município de São Francisco/MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.7 - É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

15.8 - O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

16- DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

16.1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será de responsabilidade de cada Secretaria Municipal Requisitante, conforme a solicitação, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

17- DO GERENCIAMENTO E USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

17.1 - Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública que não participaram do procedimento licitatório, quando desejarem, poderão fazer uso da Ata de Registro de Preços, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO/MG;

17.2 - As contratações não poderão exceder, por órgão e entidade aderente, a 100% (cem por cento) dos quantitativos do item previsto no instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços;

17.3 - O total das adesões não poderão exceder ao quádruplo do quantitativo do item registrado na Ata de Registro de Preços do órgão gerenciador;

17.4 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações assumidas com o Município;

17.5 - Compete ao órgão que aderiu à Ata de Registro de Preços a prática dos atos relativos à cobrança do cumprimento pelo prestador das obrigações contratualmente assumidas, observada a ampla defesa e o contraditório, das penalidades previstas no Edital, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrência ao Município.

18- DO FORO.

18.1-Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação fica eleito o foro da Comarca de São Francisco/MG, com exclusão de qualquer outro.

São Francisco / MG, 29 de Junho de 2021.

Miguel Paulo Souza Filho
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 046/2021. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2021.

1-DO OBJETO.

1.1- A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais **Contratações de Serviços Gráficos**, a serem realizadas de forma parcelada, destinadas a atender as necessidades das Secretarias Municipais da Administração Pública, conforme especificações abaixo discriminadas.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | UNID | VALOR UNIT MÉDIO |
|------|--|-------|--------|------------------|
| 1 | ATESTADO MÉDICO, FORMATO 18, AP18,1 COR, COM 100 FLS.. | 430 | BL | R\$ 8,67 |
| 2 | BOLETIM CENTRO CIRÚRGICO, FORMATO 9, AP18 AZUL, 1 COR. FRENTE E VERSO, COM 100FLS. | 50 | BL | R\$ 16,67 |
| 3 | EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, 210X297, AP18 AMARELO, 1 COR, C/100FL. | 700 | BL | R\$ 16,67 |
| 4 | CARTÃO DE MEDICAÇÃO AP 50. | 50 | UNID | R\$ 0,67 |
| 5 | CARTAZ F2 4X4 CORES, COUCHÊ 115G. Item destinado para disputa ampla concorrência. | 14250 | UNID | R\$ 7,50 |
| 6 | DEVOLUÇÃO DE SANGUE E COMPONENTES, 210X297, AP50, 1 COR. COM 100FLS. | 50 | BL | R\$ 22,33 |
| 7 | DIETA ENTERAL PEDIAT. BERÇAR. AP18. | 20 | BL | R\$ 16,00 |
| 8 | BLOCO DE TRAVESSIA, CARBONADO, 2 VIAS. BILHETE DE PASSAGEM DE TRAVESSIA SOBRE O RIO SÃO FRANCISCO | 7200 | BL | R\$ 11,00 |
| 9 | ENVELOPE PARDO TIMBRADO 25 X 18. | 950 | UNIDAD | R\$ 0,80 |
| 10 | ENVELOPE PARDO TIMBRADO 25 X 35. | 11100 | UNIDAD | R\$ 1,15 |
| 11 | EVOLUÇÃO MÉDICA, 210X297, AP18 ROSA, 1 COR, COM 100FLS.. | 350 | BL | R\$ 16,67 |
| 12 | FICHA DE AVALIAÇÃO DE FISIOTERAPIA, 210X297, AP18, 1 COR, C/100FLS. | 300 | BL | R\$ 16,67 |
| 13 | FICHA DE CONT. FICHA GINECOLÓGICA AP50. | 1300 | UNIDAD | R\$ 0,55 |
| 14 | FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE, 210X297, AP18, 1 COR, COM 100FLS. | 10 | BL | R\$ 17,67 |
| 15 | FICHA DE SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS | 28 | BL | R\$ 17,67 |
| 16 | FICHA GINECOLÓGICA, F12 1 COR, FRENTE E VERSO AP50. | 1100 | UNIDAD | R\$ 7,58 |
| 17 | FICHA INDIVIDUAL, 210X297MM, 1 COR, AP18, FRENTE E VERSO. COM 100FLS. | 2150 | BL | R\$ 17,33 |
| 18 | LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH, FORMATO 9, AP18,1 COR. EM 3 VIAS (BRANCA, VERDE E AMARELA), COM 50 JOGOS | 200 | BL | R\$ 16,67 |
| 19 | LAUDO MED. TECN/ P/ EMISSÃO APAC AP18. | 100 | BL | R\$ 16,67 |
| 20 | MAPA DE DIETA, 210X297, AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | 50 | BL | R\$ 16,67 |
| 21 | PANFLETO, FORMATO 18, COUCHÊ 115G, COLORIDO. | 65500 | UNIDAD | R\$ 0,58 |
| 22 | PRESCRIÇÃO MÉDICA, 210X297, AP18, 1 COR, 2 VIAS, CARBONADA. COM 50 JOGOS | 750 | BL | R\$ 27,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

| | | | | |
|----|--|-------|--------|-----------|
| 23 | RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL C/100 FOLHAS CARBONADA. | 1900 | BL | R\$ 14,67 |
| 24 | RECEITUÁRIO MÉDICO, FORMATO 18, 1 COR, AP18 AMARELO, C/100FLS.. | 1080 | BL | R\$ 11,33 |
| 25 | REQUISIÇÃO DE SANGUE E COMPONENTES, 210X297, AP18, 1 COR. COM 100FLS. | 200 | BL | R\$ 16,67 |
| 26 | RÓTULO DE SORO, FORMATO 10, AP18, 1 COR, COM 3 PICOTES, 100FLS.. | 200 | BL | R\$ 12,67 |
| 27 | SERVIÇO SOCIAL ADULTO COM 100 FOLHAS AP18. | 80 | BL | R\$ 16,67 |
| 28 | SERVIÇO SOCIAL CRIANÇA ADOLESCENTE COM 100 FOLHAS AP18. | 80 | BL | R\$ 16,67 |
| 29 | SOLICITAÇÃO DE TFD, 210X297, AP18, 1 COR, FRENTE E VERSO, C/100FLS. | 60 | BL | R\$ 17,33 |
| 30 | TESTE DA ORELHINHA COM 100 FOLHAS. AP18. | 40 | BL | R\$ 16,67 |
| 31 | AÇÕES BÁSICAS EM ODONTOLOGIA, 210X297, AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | 50 | BL | R\$ 16,67 |
| 32 | ACOMPANHAMENTO SISVAN (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 250 | BL | R\$ 16,67 |
| 33 | APAC (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 70 | BL | R\$ 16,67 |
| 34 | AUTORIZAÇÃO DE CIRURGIA DE LAQUEADORA. BLOCOS 100 FOLHAS AP18 | 50 | BL | R\$ 16,67 |
| 35 | AUTORIZAÇÃO DE CIRURGIA DE VASECTOMIA (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 40 | BL | R\$ 16,67 |
| 36 | BOLETIM DIÁRIO TRATAMENTO ANTI-VETORIAL, 210X297, AP18, 1 COR. COM 100FLS. | 70 | BL | R\$ 16,67 |
| 37 | BOLETIM RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, 210X297, AP18, 1 COR. COM 100 FLS. | 50 | BL | R\$ 16,67 |
| 38 | CARTAZ 60X40CM, 02 CORES, EM PAPEL AP24. | 20000 | UNIDAD | R\$ 3,70 |
| 39 | CARTILHA, 140X200MM, 24 PÁGINAS COLORIDAS, CAPA COUCHÉ 115G. | 3500 | UNIDAD | R\$ 16,00 |
| 40 | CARTILHA, 140X200MM, 32 PÁGINAS COLORIDAS, CAPA COUCHÉ 115G. | 3300 | UNIDAD | R\$ 17,67 |
| 41 | CERTIFICADO, 21X15CM, AP50, COLORIDO. | 5450 | UNIDAD | R\$ 0,92 |
| 42 | CONTROLE DE SERINGAS, 210X297, AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | 30 | BL | R\$ 17,00 |
| 43 | CONVITE, FORMATO 9, 2 CORES PAPEL VERGÊ 180G. | 10150 | UNIDAD | R\$ 1,30 |
| 44 | CRACHÁ AP50, 12X12CM, 1 COR. | 3950 | UNIDAD | R\$ 0,47 |
| 45 | ENVELOPE OFÍCIO BRANCO TIMBRADO. | 11600 | UNIDAD | R\$ 0,62 |
| 46 | ENVELOPE PARA FICHA INDIVIDUAL, KRAFT, 25X35CM. | 7700 | UNIDAD | R\$ 0,85 |
| 47 | ENVELOPE SACO PADRÃO, 10X8CM. | 5200 | UNIDAD | R\$ 0,37 |
| 48 | FEBRE AMARELA, 210X297, AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | 30 | BL | R\$ 16,67 |
| 49 | FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA, 210X297, AP18, 1 COR FRENTE E. VERSO, COM 100 FLS. | 70 | BL | R\$ 17,33 |
| 50 | FICHA DE ACOLHIMENTO, 210X297MM, AP18, 1 COR, COM 100FLS. | 500 | BL | R\$ 16,67 |
| 51 | FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL-FAA, FORMATO 18, AP18, 1 COR. COM 100FLS. | 150 | BL | R\$ 13,33 |
| 52 | FICHA DE COMUNICAÇÃO ACIDENTE DE TRABALHO. AP18. | 60 | BL | R\$ 16,67 |
| 53 | FICHA DE CONTROLE GELADEIRA, 210X297, AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | 20 | BL | R\$ 17,67 |
| 54 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR, FORMATO 32, | 50 | BL | R\$ 8,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

| | | | | |
|----|--|-------|--------|-----------|
| | AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | | | |
| 55 | FICHA FUNCIONAL DE SERVIDOR. FICHA COM DADOS PESSOAIS E COMPLEMENTARES. AP18 | 150 | BL | R\$ 17,00 |
| 56 | FOLDER, 210X297MM, 4 CORES FRENTE E VERSO, COUCHE 115G. | 14250 | UNIDAD | R\$ 0,70 |
| 57 | FORMULÁRIO CENTRO MAIS VIDA AP18. BLOCOS COM 100 FOLHAS | 70 | BL | R\$ 17,00 |
| 58 | FORMULÁRIO GUARDA CHEFE LEISHMANIOSE, 210X297, AP18, 1 COR. COM 100FLS. | 20 | BL | R\$ 17,67 |
| 59 | FORMULÁRIO PARA LISTA DE MATERIAL AP18. BLOCOS COM 100 FOLHAS | 10 | BL | R\$ 19,67 |
| 60 | LÂMINAS PARA EXAME DE CALAZAR. | 3000 | UNIDAD | R\$ 1,10 |
| 61 | MAMOGRAFIA FORMULÁRIO VERDE (BLOCO C/ 100 FLS). | 70 | BL | R\$ 17,00 |
| 62 | MAPA DE CONTROLE E PROGRAMAÇÃO DE VACINAS, 210X297, AP50, 1 COR. COM 100 FLS. | 20 | BL | R\$ 23,33 |
| 63 | NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B (COR AZUL) BL COM 50 FOLHAS. | 2250 | BL | R\$ 11,67 |
| 64 | OPERAÇÕES DE CONTROLE DO RESERVATÓRIO CANINO, 210X297, AP18. 1 COR, COM 100FLS. | 30 | BL | R\$ 16,67 |
| 65 | PASTA EM CARTOLINA 240G, PERSONALIZADA, FORMATO 4. | 3900 | UNIDAD | R\$ 3,10 |
| 66 | PROJETO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL - PTI, 210X297MM, 1 COR, AP18. COM 100FLS. | 30 | BL | R\$ 17,00 |
| 67 | RECEITA DO CEMITÉRIO, FORMATO 18, AP18, 1 COR, 2 VIAS COM 50 JOGOS. 1 VIA PICOTADA E 2 VIA FIXA (PAPEL JORNAL) | 20 | BL | R\$ 13,00 |
| 68 | RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES, FORMATO 18, 1 COR, AP18, C/100FLS.. | 3500 | BL | R\$ 8,33 |
| 69 | RELATÓRIO DO CSSF MENSAL (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 30 | BL | R\$ 16,67 |
| 70 | RELATÓRIO MENSAL (BLOCO C/ 100 FLS). | 30 | BL | R\$ 16,67 |
| 71 | RESUMO MENSAL DE ATIVIDADES CONCLUÍDAS, FORMATO 9, AP18., 1 COR, COM 100 FLS. | 40 | BL | R\$ 16,67 |
| 72 | ROTA VÍRUS, 210X297, AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | 20 | BL | R\$ 16,67 |
| 73 | TETRAVALENTE, 210X297, AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | 20 | BL | R\$ 17,67 |
| 74 | TRÍPLICE VIRAL, 210X297, AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | 20 | BL | R\$ 17,67 |
| 75 | FOLDER, FORMATO 6, 4 CORES FRENTE E VERSO, COUCHE 115G. | 13100 | UNIDAD | R\$ 1,03 |
| 76 | FICHA DE ENCAMINHAMENTO, FORMATO 16, AP18, 1 COR, COM 100FLS.. | 180 | BL | R\$ 13,67 |
| 77 | TERMO DE COMPROMISSO DO RESPONSÁVEL. 210 MM (L) X 149MM (A) AP18 COM 100 FLS | 34 | BL | R\$ 16,67 |
| 78 | RELATÓRIO MENSAL FISIOTERAPEUTA (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 20 | BL | R\$ 17,67 |
| 79 | RELATÓRIO MENSAL NUTRICIONISTA (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 20 | BL | R\$ 17,67 |
| 80 | RELATÓRIO MENSAL ASSISTENTE SOCIAL (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 190 | BL | R\$ 16,67 |
| 81 | RELATÓRIO MENSAL FARMACEUTICO (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 20 | BL | R\$ 17,67 |
| 82 | RELATÓRIO DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DE PRESERVATIVOS (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 18 | BL | R\$ 19,33 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

| | | | | |
|-----|--|-------|--------|-----------|
| 83 | RELATÓRIO MENSAL AVALIADOR FÍSICO 210X297-AP18 (BLOCO C/ 100 FLS) . | 20 | BL | R\$ 17,67 |
| 84 | RELATÓRIO MENSAL FONOAUDIÓLAGO 210X297-AP 18 (BLOCO C/ 100 FLS). | 20 | BL | R\$ 16,67 |
| 85 | FORMULARIO DE LAUDO PERICIAL 210X297-AP18 (BLOCO COM 100 FLS). | 150 | BL | R\$ 15,00 |
| 86 | DIARIOS DE CLASSE ED. INFANTIL. | 2000 | UNIDAD | R\$ 18,17 |
| 87 | DIARIOS DE CLASSE ED. FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS). | 2000 | UNIDAD | R\$ 23,33 |
| 88 | DIARIOS DE CLASSE ED. FUNDAMENTAL (ANOS FINAIS). | 2000 | UNIDAD | R\$ 17,17 |
| 89 | DIARIOS DE CLASSE ED. FISICA . | 2000 | UNIDAD | R\$ 13,28 |
| 90 | FICHA INDIVIDUAL ED. INFANTIL AP50. | 1000 | UNIDAD | R\$ 0,52 |
| 91 | FICHA INDIVIDUAL ED. FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS) AP50. | 1000 | UNIDAD | R\$ 0,52 |
| 92 | FICHA INDIVIDUAL ED. FUNDAMENTAL (ANOS FINAIS) AP50. | 1000 | UNIDAD | R\$ 0,52 |
| 93 | FICHA INDIVIDUAL (PÓS MÉDIO) AP50. | 1000 | UNIDAD | R\$ 0,52 |
| 94 | FICHA DE MATRICULA AP24. | 3000 | UNIDAD | R\$ 0,48 |
| 95 | IMPRESSÃO EM PAPEL DIGITAL (PAINEL). | 870 | M² | R\$ 31,97 |
| 96 | CONVITE AP50 10X15. | 6580 | UNIDAD | R\$ 0,42 |
| 97 | CONVITE AP50 15X21. | 6100 | UNIDAD | R\$ 0,53 |
| 98 | CONVITE FOTOGRÁFICO 10X15 AP50. | 6300 | UNIDAD | R\$ 1,23 |
| 99 | CONVITE FOTOGRÁFICO 15X21 AP50. | 5700 | UNIDAD | R\$ 1,83 |
| 100 | CERTIFICADO FOTOGRÁFICO 15X21 AP18. | 6500 | UNIDAD | R\$ 1,83 |
| 101 | DIPLOMA DE ED. INFANTIL AP50. | 2000 | UNIDAD | R\$ 1,93 |
| 102 | DIPLOMA DE ED. INFANTIL F9 FOTOGRÁFICO. | 2000 | UNIDAD | R\$ 2,60 |
| 103 | PANFLETO 4X0 F32. | 15100 | UNIDAD | R\$ 0,43 |
| 104 | PANFLETO 4X0 F16. | 10000 | UNIDAD | R\$ 0,53 |
| 105 | PANFLETO 4X0 F9. | 10300 | UNIDAD | R\$ 0,87 |
| 106 | PANFLETOS F8,5 VINCOS, 4X4 CORES, COUCHE 170GR. | 6000 | UNIDAD | R\$ 1,07 |
| 107 | CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR, TAMANHO PADRÃO. | 1075 | UNIDAD | R\$ 19,67 |
| 108 | CARTÃO DE PRESENÇA FISIOTERAPIA AP50 FORMATO 18 FRENTE E VERSO. | 250 | UNIDAD | R\$ 0,85 |
| 109 | BLOCO AGENDAMENTO DE FISIOTERAPIA FORMATO 9 COM PICOTE, BLOCO C/ 100FHS AP18. | 100 | BL | R\$ 16,67 |
| 110 | FORMULÁRIO DE SERVIÇO DE BUSCA ATIVA PÓS ALTA OUVIDORIA/ SCHI - CCHI. BLOCO C/ 100FHS AP18 | 20 | BL | R\$ 18,00 |
| 111 | CARTERINHA DE USUÁRIO PARA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL. FORMATO 18 | 2000 | UNIDAD | R\$ 0,50 |
| 112 | FICHA PARA CADASTRO E CONTROLE DA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL FORMATO 18 AP18. | 2000 | UNIDAD | R\$ 0,50 |
| 113 | FICHA CLINICA MEDICINA DO TRABALHO AP18. | 100 | UNIDAD | R\$ 14,67 |
| 114 | ATESTADO DE SAUDE OCUPACIONAL - ASO AP18. | 150 | UNIDAD | R\$ 13,33 |
| 115 | FORMULÁRIO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PROVISÓRIO DA PERICIA MEDICA AP18. | 150 | UNIDAD | R\$ 17,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

| | | | | |
|-----|---|-------|--------|-----------|
| 116 | ENVELOPE FAMILIA COM ABERTURA LATERAL CRAFT. | 12000 | UNIDAD | R\$ 3,17 |
| 117 | FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO (E-SUS) BL 100 FLS AP20. | 400 | BL | R\$ 17,67 |
| 118 | FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR (E-SUS) BL 100 FLS AP20. | 200 | BL | R\$ 17,00 |
| 119 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (E-SUS) BL 100 FLS AP20. | 400 | BL | R\$ 17,00 |
| 120 | FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS C/100FHS AP20. | 400 | BL | R\$ 17,00 |
| 121 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR FRENTE E VERSO (E-SUS) BL 100 FLS AP20. | 400 | BL | R\$ 17,67 |
| 122 | CADASTRO DO SISVAN (BLOCO C/ 100 FLS) AP18. | 200 | BL | R\$ 17,00 |
| 123 | FORMULÁRIO MARCADOR CONSUMO ALIMENTAR (BL C/ 100FHS) AP18. | 300 | BL | R\$ 17,00 |
| 124 | CARTÃO ACOMPANHAMENTO HIPERTENSÃO E DIABETES, FORMATO 9. EM CARTOLINA 150G, 1 COR FRENTE E VERSO AP50 | 2500 | UNIDAD | R\$ 12,63 |
| 125 | CARTÃO DE GESTANTE, FORMATO 9, EM CARTOLINA 150G, COLORIDO. FRENTE E VERSO AP50 | 2500 | UNIDAD | R\$ 1,77 |
| 126 | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA FRENTE E VERSO (E-SUS ATENÇÃO BASICA) BL 100 FLS . AP20 | 200 | BL | R\$ 17,67 |
| 127 | CARTILHA, 140X200MM, 10 PÁGINAS COLORIDAS, CAPA COUCHÉ 115G. | 6100 | UNIDAD | R\$ 12,83 |
| 128 | BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM CARBONO 03 VIAS (BLOCO COM 100 FOLHAS).. | 72 | BL | R\$ 25,33 |
| 129 | BLOCO DE FISCALIZAÇÃO COM CARBONO 02 VIAS (BLOCO COM 100 FOLHAS).. | 22 | BL | R\$ 27,00 |
| 130 | BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO COM CARBONO 04 VIAS (BLOCO COM 100 FOLHAS). | 22 | BL | R\$ 32,00 |
| 131 | BLOCO DE ANOTAÇÃO (BLOCO COM 100 FOLHAS). | 162 | BL | R\$ 16,67 |
| 132 | BLOCO DE AUTO DE APREENSÃO E/OU INUTILIZAÇÃO 3 VIAS (BLOCO COM 100 FOLHAS). | 2 | BL | R\$ 32,00 |
| 133 | BLOCO DE MULTA 3 VIAS (BLOCO COM 100 FOLHAS). | 2 | BL | R\$ 32,00 |
| 134 | BLOCO DE TERMO DE ADVERTENCIA 2 VIAS (BLOCO COM 100 FOLHAS). | 22 | BL | R\$ 22,00 |
| 135 | BLOCO DE TAXAS POR INSPECAO MENSAL 2 VIAS (BLOCO COM 100 FOLHAS). | 12 | BL | R\$ 24,67 |
| 136 | BLOCO DE TAXAS PELO REGISTRO DE ROTULOS E PRODUTOS 2 VIAS (BLOCO COM 100 FOLHAS). | 1 | BL | R\$ 33,00 |
| 137 | BLOCO DE AMPLIACAO, REMODELACAO E RECONSTRUCAO DO ESTABELECIMENTO 2 VIAS. (BLOCO COM 100 FOLHAS) | 1 | BL | R\$ 33,00 |
| 138 | CADERNO DO AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE (ACS) BLOCO 100 FLS. | 400 | BL | R\$ 17,00 |
| 139 | CONFECÇÃO DE CARIMBO 4X1. | 124 | SERV | R\$ 35,00 |
| 140 | CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO C20. | 235 | SERV | R\$ 45,00 |
| 141 | CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO C30. | 171 | SERV | R\$ 52,50 |
| 142 | CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO CNPJ . | 21 | SERV | R\$ 65,00 |
| 143 | CONFECÇÃO DE CARIMBO CERTIFICADO 8X3. | 30 | SERV | R\$ 50,00 |
| 144 | CONFECÇÃO DE CARIMBO CERTIFICADO 5X3. | 74 | SERV | R\$ 31,50 |
| 145 | CONFECÇÃO DE CARIMBO PROG PROINFANCIA | 10 | SERV | R\$ 31,50 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

| | | | | |
|-----|--|------|--------|------------|
| | 5X2. | | | |
| 146 | CONFECÇÃO DE CARIMBO RECEBEMOS 5X2. | 81 | SERV | R\$ 26,50 |
| 147 | CONFECÇÃO DE CARIMBO 8X3. | 49 | SERV | R\$ 27,50 |
| 148 | CONFECÇÃO DE CARIMBO 6X3. | 44 | SERV | R\$ 27,50 |
| 149 | CARIMBO 5X3. SERVIÇOS GRÁFICOS AUTO ENTINTADO. | 48 | SERV | R\$ 26,50 |
| 150 | CARIMBO AUTOMÁTICO C - 60 (REMESSA). | 20 | SERV | R\$ 72,50 |
| 151 | CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO C40. | 163 | SERV | R\$ 60,00 |
| 152 | CARIMBO DE MADEIRA PEQUENO. | 109 | SERV | R\$ 20,00 |
| 153 | CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMATICO C60. | 133 | SERV | R\$ 72,50 |
| 154 | CONFECÇÃO DE CARIMBO CERTIFICADO 8X4. | 32 | SERV | R\$ 30,00 |
| 155 | DIÁRIOS DE CLASSE REGISTRO GERAL DE TURMA. | 150 | UNIDAD | R\$ 41,67 |
| 156 | ENVELOPE 10X8CM TIMBRADO COM AS SEGUINTE INFORMACOES - NOME DO PACIENTE,, HORARIO, QUANTIDADE E DOSE DO MEDICAMENTO | 3000 | UNIDAD | R\$ 0,50 |
| 157 | BLOCO DE PRESCRICAO MEDICA EM 2 VIAS (CARBONADA) DE MEDICAMENTOS DE CONTROLE. ESPECIAL, COMUM E DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR, DEVE CONTER O TIMBRE DA INSTITUICAO, DATA, NOME DO PACIENTE E NOME DOS MEDICAMENTOS E MATERIAIS (PADRAO), TAMANHO DA FOLHA 30X20CM, BLOCO COM 50 FOLHAS | 1200 | BL | R\$ 25,33 |
| 158 | BANNER EM LONA COM BASTAO E CORDAO BRANCO NA MEDIDA 100CM X 60CM, 4X4 CORES . (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITACAO) | 70 | UNIDAD | R\$ 60,00 |
| 159 | BANNER EM LONA COM BASTAO E CORDAO BRANCO NA MEDIDA 120CM X 80CM, 4X4 CORES. (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITACAO) | 85 | UNIDAD | R\$ 83,33 |
| 160 | FORMULÁRIO CEAE GINECOLOGIA / PEDIATRIA bloco com 100 fhs. | 100 | BL | R\$ 17,00 |
| 161 | FORMULÁRIO CEAE CARDIO/NEFRO BLOCO COM 100 FHS. | 100 | BL | R\$ 17,00 |
| 162 | FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FHS. | 1000 | BL | R\$ 17,00 |
| 163 | FICHA DE REFERÊNCIA 210X297,AP18 bl 100fhl. | 18 | BL | R\$ 17,00 |
| 164 | FICHA DE CONTRA-REFERÊNCIA 210X297, AP18 bl 100fhs. | 68 | BL | R\$ 17,00 |
| 165 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR FRENTE E VERSO AP18 (bl 100fhs). | 1000 | BL | R\$ 17,67 |
| 166 | RELATORIO TRIAGEM SIGAF EM 2 FOLHAS (BLOCO COM 100 FLS). | 100 | BL | R\$ 17,67 |
| 167 | FORMULÁRIO MAPA DE VITAMINA A. BLOCOS COM 100 FOLHAS AP18 | 50 | BL | R\$ 17,00 |
| 168 | ADESIVO VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL. | 250 | M² | R\$ 83,33 |
| 169 | PULSEIRA PARA IDENTIFICACAO DE PACIENTE - TIPO ADULTO/PEDIATRICO,, CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTETICO, ANTIALERGICO E RESISTENTE, MATERIAL LISO SEM PERSONALIZACAO, POSSUI LACRE INVIOLAVEL, COM SISTEMA DE ADESIVO COM | 25 | RL | R\$ 380,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

| | | | | |
|-----|---|-----|----|------------|
| | CORTE DE SEGURANÇA NO LACRE, DIMENSOES APROXIMADAS - 29 CM DE COMPRIMENTO E 2,5CM DE LARGURA, COR - BRANCO - ROLO COM 200 UNIDADES | | | |
| 170 | PULSEIRA PARA IDENTIFICACAO DE PACIENTE - TIPO ADULTO/PEDIATRICO,. CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTETICO, ANTIALERGICO E RESISTENTE, MATERIAL LISO SEM PERSONALIZACAO, POSSUI LACRE INVIOLAVEL, COM SISTEMA DE ADESIVO COM CORTE DE SEGURANÇA NO LACRE, DIMENSOES APROXIMADAS - 29 CM DE COMPRIMENTO E 2,5CM DE LARGURA, COR - AZUL - ROLO COM 200 UNIDADES | 10 | RL | R\$ 380,00 |
| 171 | PULSEIRA PARA IDENTIFICACAO DE PACIENTE - TIPO ADULTO/PEDIATRICO,. CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTETICO, ANTIALERGICO E RESISTENTE, MATERIAL LISO SEM PERSONALIZACAO, POSSUI LACRE INVIOLAVEL, COM SISTEMA DE ADESIVO COM CORTE DE SEGURANÇA NO LACRE, DIMENSOES APROXIMADAS - 29 CM DE COMPRIMENTO E 2,5CM DE LARGURA, COR - VERDE - ROLO COM 200 UNIDADES | 100 | RL | R\$ 380,00 |
| 172 | PULSEIRA PARA IDENTIFICACAO DE PACIENTE - TIPO ADULTO/PEDIATRICO,. CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTETICO, ANTIALERGICO E RESISTENTE, MATERIAL LISO SEM PERSONALIZACAO, POSSUI LACRE INVIOLAVEL, COM SISTEMA DE ADESIVO COM CORTE DE SEGURANÇA NO LACRE, DIMENSOES APROXIMADAS - 29 CM DE COMPRIMENTO E 2,5CM DE LARGURA, COR - LARANJA - ROLO COM 200 UNIDADES | 60 | RL | R\$ 380,00 |
| 173 | PULSEIRA PARA IDENTIFICACAO DE PACIENTE - TIPO ADULTO/PEDIATRICO,. CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTETICO, ANTIALERGICO E RESISTENTE, MATERIAL LISO SEM PERSONALIZACAO, POSSUI LACRE INVIOLAVEL, COM SISTEMA DE ADESIVO COM CORTE DE SEGURANÇA NO LACRE, DIMENSOES APROXIMADAS - 29 CM DE COMPRIMENTO E 2,5CM DE LARGURA, COR - VERMELHO - ROLO COM 200 UNIDADES | 10 | RL | R\$ 380,00 |
| 174 | PULSEIRA PARA IDENTIFICACAO DE PACIENTE - TIPO ADULTO/PEDIATRICO,. CONFECCIONADA EM MATERIAL SINTETICO, ANTIALERGICO E RESISTENTE, MATERIAL LISO SEM PERSONALIZACAO, POSSUI LACRE INVIOLAVEL, COM SISTEMA DE ADESIVO COM CORTE DE SEGURANÇA NO LACRE, DIMENSOES APROXIMADAS - 29 CM DE COMPRIMENTO E 2,5CM DE LARGURA, COR - AMARELA - ROLO COM 200 UNIDADES | 10 | RL | R\$ 380,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

2-JUSTIFICATIVA DO PREGÃO PRESENCIAL.

2.1-Em atendimento ao que prescreve a Lei Federal nº 10.520/2002, a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica deverá ser justificada. Verifica-se, portanto, que o principal aspecto a ser observado no que se refere à opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação de bens e serviços comuns, sem prejuízo à competitividade. Ainda, a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão presencial, promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar o procedimento licitatório (prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993), verificação imediata das condições de habilitação e análise da proposta, manifestações recursais, proporcionando maior celeridade aos procedimentos, visto em regra, ocorrerem na própria sessão pública, sem prejuízo da competição de preços. Sendo assim, a escolha da modalidade Pregão Presencial é a que melhor se adéqua a contratação pretendida, objeto do certame, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir sobre as modalidades licitatórias de acordo com sua necessidade e conveniência desde que motivadas, como está disposto nos autos. Por fim, com a devida justificativa sobre o ponto de vista da celeridade, entretanto, sem prejudicar a escolha da proposta mais vantajosa, eis que presente a fase de lances verbais, o Pregão Presencial se configura como meio fundamental para aquisição de bens e serviços comuns pela Administração Pública de forma mais célere e vantajosa em detrimento às outras formas elencadas na Lei 8.666/93, sendo que será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, moralidade, impessoalidade, igualdade de condições e publicidade. Na esteira do exposto, dever-se-á mencionar que o princípio da eficiência da Administração Pública tem no pregão presencial também a sua manifesta contribuição. Pelas razões trazidas, justifica-se o uso da modalidade Pregão Presencial.

3-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

3.1- Essa solicitação se faz necessária devido à necessidade da manutenção das atividades das Secretarias Municipais Requisitantes, uma vez que este tipo de material torna-se indispensável para atender as necessidades, objetivando o atendimento contínuo das demandas ofertadas pelos diversos setores coordenados pelas respectivas secretarias, pertencentes à Administração Pública Municipal.

4-AVALIAÇÃO DE CUSTO.

4.1-Conforme preconiza o Art. 3º, inciso III, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, a administração realizou pesquisa de preços, para elaboração deste Termo de Referência e para fins de subsidiar a Administração quanto ao orçamento do objeto, sendo apurado o preço global estimado para a despesa no valor de **R\$ 1.493.810,42 (um milhão, quatrocentos e noventa e três mil, oitocentos e dez reais e quarenta e dois centavos).**

5-DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 – Os materiais, objeto da prestação dos serviços, deverão ser entregues conforme solicitação de cada Secretaria Municipal requisitante, mediante ordem de fornecimento emitida pelo setor de Compras da Prefeitura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

5.2 – A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não aceitar os materiais que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo aplicar as penalidades permitidas na Lei nº. 8.666/93;

5.3 - A entrega dos materiais deverá ocorrer em quantas parcelas forem necessárias para atender as requisições, conforme programação de cada secretaria municipal requisitante, sendo que o prazo de entrega será de até **10 (dez) dias consecutivos**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, expedida pela Divisão de Compras da Prefeitura Municipal, e a licitante que vier a ser decretada vencedora ficará sujeita à multa diária correspondente a 2% (dois por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura apresentada.

5.4 - Constatadas irregularidades na entrega do objeto licitado, a secretaria requisitante poderá:

5.4.1 - Se disser respeito à especificação, a Administração Municipal poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.4.2 - Na hipótese de substituição, a empresa fornecedora do material, deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5.4.3 - Se disser respeito à diferença de quantitativo ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.4.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

6-CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1- Os pagamentos decorrente dos fornecimentos do objeto desta licitação serão efetuados pela Prefeitura Municipal de São Francisco/MG, por processo legal, até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestado o recebimento dos produtos;

6.2- Todos os documentos apresentados na fase de habilitação deverão encontrar-se com prazo de validade vigente na data do pagamento. Caso contrário, documento(s) atualizado(s) deverá(ão) ser reapresentado(s);

6.3- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7-DAS OBRIGAÇÕES

I- Da Contratada:

a) – Fornecer os materiais, diretamente nas dependências do ALMOXARIFADO CENTRAL, situado na Av. Oscar Caetano, nº 1.901 – Bairro: Santo Antônio – nesta cidade, no prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, e em conformidade com as especificações contidas no termo de referência;

b)-Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este ajuste;

c)-Assumir, com exclusividade, todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste processo, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, trânsito, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

- d)-Assumir, como exclusivamente suas, as responsabilidades pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- e)- Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- f)- Responder perante ao Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do ajustado;
- g)-Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o Contratante;
- h)-Instruir o processo de fornecimento do objeto licitado com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega (requisição).

II- Da Contratante:

- a)- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **Contratada**;
- b)- Fornecer e colocar à disposição da **Contratada** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;
- c)- Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste processo;
- d)- Notificar, formal e tempestivamente, a **Contratada** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste objeto;
- e)- Notificar a **Contratada**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f)-Acompanhar a entrega do objeto licitado efetuada pela **Contratada**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.

8-DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será de responsabilidade de cada Secretaria Municipal Requisitante conforme a solicitação, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

São Francisco / MG, 29 de Junho de 2021.

Miguel Paulo Souza Filho
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA.
PREGÃO PRESENCIAL N 005/2021.
PROCESSO LICITATÓRIO N° 046/2021.**

À Prefeitura Municipal de São Francisco / MG.

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2021 - Comissão de Pregão - Carta-Proposta de Fornecimento. Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Anexo I – Termo de Referência, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

REPRESENTANTE:

CARTEIRA DE IDENTIDADE:

CPF:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

2-CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

| Item | Und | Quant. | Descrição. | P.unit. | P.total. |
|--------------------|-----|--------|------------|---------|----------|
| Valor Global | | | | | |

VALOR DA PROPOSTA: (expresso em algarismos e por extenso) R\$ _____
(_____).

2.2. A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do Pregão.

2.3- O Prazo de Entrega, Fornecimento e Condições de Pagamento conforme o edital convocatório.

2.4-O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.), cotados separados e incidentes sobre a prestação de serviços.

2.5- Declaramos aceitar as condições expressas no Edital em anexo, e nas Leis nº 10.520/02, 123/06 e Lei Federal 8.666/93, com as atualizações que lhe foram introduzidas.

Local: Data:/...../2021.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros n° 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

ANEXO III

**PREGÃO PRESENCIAL N 005/2021.
PROCESSO N° 046/2021.**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Atenção: esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes)

(Nome/razão social da empresa) _____

CNPJ N.º: _____ com sede na
_____ (endereço completo), por intermédio de seu
representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º
da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, DECLARA
expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para
participação no Pregão Presencial n.º 005/2021.

Cidade: _____, (____) de _____ de 2021.

Razão Social da Empresa,
Nome do responsável legal.
N.º do documento de identidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

ANEXO IV

**PREGÃO PRESENCIAL N 005/2021.
PROCESSO N° 046/2021.**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

(Atenção: esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes)

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ expedida pela SSP/___ e de CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no Edital do **Pregão Presencial nº 005/2021**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade)_____, de _____de 2021.

.....

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.
N.º do documento de identidade

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros n° 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

ANEXO V.

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
Processo Licitatório n° 046/2021.
Pregão Presencial n° 005/2021.**

(Atenção: esta declaração deverá ser apresentada dentro do envelope de habilitação)

A Empresa _____ CNPJ N.º _____, (endereço completo) _____ N.º _____, Bairro _____, Cidade _____ - _____ - neste ato representada por seu proprietário/ sócio-gerente ou representante por procuração, o Sr. _____, brasileiro, (estado civil) _____, profissão _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ - SSP _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____. Declara que não há no quadro de pessoal desta Empresa, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, sob a nova redação da Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

(localidade) _____, de _____ de 2021.

.....

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.
N.º do documento de identidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros n° 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

ANEXO-VI.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO.

Processo Licitatório n° 046/2021.

Pregão Presencial n° 005/2021.

(Atenção: esta declaração deverá ser apresentada dentro do envelope de habilitação)

(Nome da empresa), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o n°, por intermédio do seu representante legal o Sr.(a), portador da Carteira de Identidade n° e do CPF n°, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal n° 8.666/93 consolidada pela Lei Federal n° 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO/MG à ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....
(local e data)

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.
n° do documento de identidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

ANEXO VII

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório nº 046/2021.

Pregão Presencial nº 005/2021.

(Atenção: esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes)

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr.(a) _____, portador(a) do Documento de Identidade n.º _____, expedido pela SSP/____, inscrito no CPF sob o n.º _____, como representante da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO/MG, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em nosso nome, bem como formular proposta comercial, efetuar lances, assinar documentos, manifestar-se em nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e Data

Razão Social da Empresa
Nome do responsável legal.
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

ANEXO VIII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____ PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/2021.

Aos ____ () dias do mês de _____ de _____, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal de São Francisco/MG, situada na Rua Montes Claros, nº. 243, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. _____, brasileiro, casado, portador da C.I. nº _____, expedida pela _____ e CPF sob o nº _____, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.520/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO**, devidamente homologada pela autoridade administrativa, conforme **Processo Licitatório nº. 046/2021**, RESOLVE registrar os preços para os futuros fornecimentos, tendo como beneficiário, o licitante: _____, localizado na rua _____, nº _____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____, conforme especificações a seguir discriminadas.

01 - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais **Contratações de Serviços Gráficos**, a serem realizadas de forma parcelada, destinadas a atender as necessidades das Secretarias Municipais da Administração Pública, conforme especificação abaixo:

| ITEM | UNID | QUANT | DESCRIÇÃO | Valor Unit. | Valor Total |
|------|------|-------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | | |

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado à contratação referida nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para contratação do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da cláusula 01, de acordo com a respectiva classificação no certame.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital Convocatório, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, **mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente acompanhada do Boletim de Fornecimento.**

II - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

III - Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

IV - O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

V - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento.

VI - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

06 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do material apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

III - Cada entrega deverá ser efetuada mediante ordem de fornecimento, emitida pela unidade requisitante, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto no instrumento convocatório e seus anexos, podendo aplicar as penalidades permitidas na Lei nº. 8.666/93.

07 - DAS PENALIDADES

7.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

7.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. advertência;

7.2.2. multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, no fornecimento dos produtos, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

7.2.3. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo total do ajustado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão da ata, quando for o caso;

7.2.4. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial da execução do objeto a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual, quando for o caso.

7.2.5. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

7.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São Francisco, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

08 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital convocatório, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de Preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, I da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento de material serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, I, da Lei Federal 8.666/93.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

A - mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

B - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

11 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I – Os fornecimentos dos materiais, objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão autorizadas por cada secretaria municipal requisitante, caso a caso, de acordo com cada necessidade e de forma parcelada.

12 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

12.1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será de responsabilidade de cada Secretaria Municipal Requisitante, conforme a solicitação, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

13 – DAS OBRIGAÇÕES

I- Da Contratada:

- a) – Entregar os materiais, objeto da prestação dos serviços, em perfeito estado de conservação, diretamente nas dependências do ALMOXARIFADO CENTRAL, situado na Av. Oscar Caetano, nº 1.901 – Bairro: Santo Antônio – nesta cidade, no prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, e em conformidade com as especificações contidas no termo de referência;
- b)-Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este ajuste;
- c)-Assumir, com exclusividade, todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste processo, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, trânsito, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;
- d)-Assumir, como exclusivamente suas, as responsabilidades pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- e)- Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- f)- Responder perante ao Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto;
- g)-Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o Contratante;
- h)-Instruir o fornecimento do objeto deste ajuste com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega (requisição).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

II- Da Contratante:

- a)- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **Contratada**;
- b)- Fornecer e colocar à disposição da **Contratada** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;
- c)- Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste processo;
- d)- Notificar, formal e tempestivamente, a **Contratada** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste objeto;
- e)- Notificar a **Contratada**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f)-Fiscalizar a execução do ajustado através do órgão competente;
- g)-Acompanhar a entrega do objeto licitado efetuada pela **Contratada**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital convocatório e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.

II - Fica eleito o foro desta Comarca de - - - - -
- - - - - São Francisco/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02, Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013 com suas alterações e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

São Francisco/MG, ___ de _____ de ____.

Nome:
Prefeito Municipal

SIGNATÁRIA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
MINAS GERAIS**

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

ANEXO IX - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO/MG E A EMPRESA _____.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 22.679.153/0001-40, com sede na Av. Montes Claros, 243 – Centro – CEP.: 39.300-000, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Sr. _____, brasileiro, casado, portador da C.I. nº _____, expedida pela _____ e CPF sob o nº _____, e a empresa _____, estabelecida na _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ e Inscrição Estadual sob o nº _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, Expedida pela _____ e CPF nº _____, firmam o presente contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO E DO OBJETO

O presente contrato tem como fundamento a Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002 com subsídio da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações, o Decreto nº 7.892 de 23/01/2013 e o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021** e seus anexos, devidamente homologado pela autoridade administrativa, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição, tendo por objeto as futuras e eventuais **Contratações de Serviços Gráficos**, a serem realizadas de forma parcelada, destinadas a atender as necessidades das Secretarias Municipais da Administração Pública, conforme descrição abaixo:

| ITEM | UNID | QUANT | DISCRIMINAÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|------|-------|---------------|----------------|-------------|
|------|------|-------|---------------|----------------|-------------|

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

Importa o presente contrato o valor global de R\$ _____ (_____), decorrente da proposta apresentada. Os preços são fixos e irrevogáveis, exceção feita à hipótese de fatos imprevisíveis, retardadores ou impeditivos na execução do ajustado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

- a) - Pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, por processo legal, nas condições exigidas, até 30 (trinta) dias após a entrega efetivada do objeto licitado e apresentação da respectiva Nota Fiscal. No caso de pessoa Jurídica deverá ainda estar acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e CNDs FEDERAL/INSS, FGTS e TRABALHISTA;
- b) - Para emissão da fatura, será tomada como base, a ordem de fornecimento, expedida pela Divisão de Compras da Prefeitura.
- c) - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- d) - A fatura relativa ao objeto licitado deverá ser apresentada à Prefeitura para fins de conferência e atestação.
- e) - Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos não superior a 15(quinze) dias, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 - O presente contrato tem sua vigência a partir da data de sua assinatura até ____/____/____.

4.2 - Quando a **Contratada** tiver fornecido a totalidade do objeto contratado, este termo de contrato se expira automaticamente, independentemente da adoção de qualquer outro procedimento.

CLÁUSULA QUINTA – DA CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

O objeto deste Termo de Contrato será pago com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Municipal, com a classificação funcional de cada Secretaria Municipal requisitante sob os números: (A SER INDICADA NO MOMENTO DA ELABORAÇÃO DO CONTRATO, CONFORME PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA).

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

I - DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da Contratada:

- a) – Fornecimento integral do objeto licitado;
- b) – O fornecimento do objeto contratado dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa diária correspondente à 2% (dois por cento) do valor da fatura, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;
- c) – Fica estabelecido a obrigação de manter, durante toda a execução do objeto licitado, em compatibilidade com as obrigações por ele(a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 10.520/2002 e Lei 8.666/93 e alterações.
- d) – Responderá a Contratada administrativa e/ou judicialmente, por todos e quaisquer danos causados à terceiros, quando restar comprovada a sua culpa pelo evento danoso.

II – DO MUNICÍPIO:

Constituem obrigações da Contratante:

- a) – Efetuar o pagamento de acordo com o previsto na Cláusula Terceira;
- b) – Efetuar o desconto do Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente da fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título.
- c) Notificar, por escrito, à Contratada quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

Parágrafo primeiro: As obrigações resultantes do presente Registro de Preços deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

a) A entrega dos materiais, objeto da prestação dos serviços, deverá ocorrer em quantas parcelas forem necessárias para atender as requisições, conforme programação da secretaria Municipal requisitante, sendo que a licitante ficará sujeita à multa diária correspondente a 2% (dois por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura apresentada.

b) A entrega dos materiais deverá ser realizada diretamente nas dependências do ALMOXARIFADO CENTRAL, situado na Av. Oscar Caetano, nº 1.901 – Bairro: Santo Antônio – nesta cidade, no prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, e em conformidade com as especificações contidas no termo de referência.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) Multa de até 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas.
- c) Multa de até 15% (quinze por cento) do valor total do contrato, devidamente atualizado, na hipótese de, já tendo a CONTRATADA sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir a cometer igual infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de São Francisco por até 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de São Francisco/MG quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé.

Parágrafo Primeiro: As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA junto ao município de São Francisco.

Parágrafo Segundo: As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

Parágrafo Terceiro: A sanção será obrigatoriamente registrada no sistema de cadastramento de fornecedores e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais comunicações legais.

Parágrafo Quarto: Não será aplicada multa se, comprovadamente, o descumprimento das cláusulas e condições deste Registro de Preços advir de caso fortuito ou motivo de força maior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO MINAS GERAIS

Av. Montes Claros nº 243 – Centro – CEP 39.300-000 – CNPJ 22.679.153/0001-40

Parágrafo Quinto: Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1. - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.1. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o Diário Oficial dos Municípios Mineiros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. - Fica eleito o foro da comarca de São Francisco/MG para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Francisco/MG, ____ de _____ de ____.

Nome do Prefeito:
CONTRATANTE

Nome da Empresa:
Representante:
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

RG: _____

NOME: _____

RG: _____